

Aufgaben zur Einführung in Windows
Datei: win-inf-auf.rtf
Unterrichts-Begleitmaterial (Ersetzt kein Lehrbuch)
Version: D1.6 vorläufige Fassung
G. H. Singmann
www.singmann.de
Stichwortsuche mit STRG F

101.) Aufgaben

Aufgabe 01

Thema: Leisten

a) Erläutern Sie die Funktionen der...

Titelleiste

Menüleiste

Symbolleiste

Statusleiste

Taskleiste

und beschreiben Sie jeweils drei Einsatzbeispiele.

.
.

Aufgabe 03

Thema Begriffe

Erläutern Sie folgende Begriffe und beschreiben Sie sie durch ein Beispiel am PC

a) Anwendungsfenster eines Anwendungsprogramms

b) mehrere Dokumentfenster in einem Anwendungsfenster

c) Dialogfenster

.
.

Aufgabe 03

Thema: Bildlaufleisten

Erläutern Sie folgende Begriffe und beschreiben Sie sie durch ein Beispiel am PC

a) Senkrechte Bildlaufleiste

b) Waagerechte Bildlaufleiste

c) Rollbalken

d) Bildlaufpfeile

.
.

Aufgabe 04

Thema Multitasking

Erläutern Sie den Begriff Multitasking und führen Sie ihn vor mittels

a) Taskleiste

b) Tastenkombinationen

.
.

Aufgabe 05

Thema Begriffe

Fenstertechnik: Bei der Arbeit mit Fenstern werden Begriffe genannt: Vollbild, Teilbild, Minimieren, Verschieben, Verkleinern, Vergrößern, Schliessen.

Führen Sie diese Fenstertechniken vor und beschreiben Sie diese.

.
.

Aufgabe 08

Thema Cursorbewegung

Cursorsteuerung: In der Textverarbeitung wird der Cursor, die blinkende Einfügemarke, mit verschiedenen Tasten verschoben. Führen Sie die wichtigsten Tasten und Tastenkombinationen vor.

.
.

Aufgabe 10

Thema: Begriffe

Dialogfenster: Erläutern Sie im Fenster ‚Eigenschaft von Anzeige‘ folgende Begriffe:

a) Register

b) Einzeiliges Listenfeld

c) Schaltfläche

d) Eingabefeld

e) Optionsfeld

f) Kontrollfeld

- g) Bildlaufleiste
- h) Schieberegler

.
.

Aufgabe 12

Thema: verschiedene Verständnisfragen

Führen Sie die folgenden Aussagen praktisch am PC vor:

a) Markiertes wird überschrieben bzw. Eingabe ersetzt Markiertes.

b) Die Zwischenablage ist ein temporärer Zwischenspeicher.

c) Der EDITOR ist ein einfaches Texteingabeprogramm, dagegen sind WORDPAD und MS-WORD Textverarbeitungsprogramme.

d) Beim Doppelklick wird eine Textdatei mit dem Anwendungsfenster geöffnet. Beim zweimaligen Anklicken wird die Änderung des Dateinamens bzw. Dokumentennamens angeboten.

e) Eine Verknüpfung auf dem Desktop vereinfacht den Aufruf eines Dokumentes, falls dieses in einem Ordner oder Unterordner gespeichert wurde.

f) Ordner lassen sich auf dem Desktop verknüpfen.

g) Programmdateien bzw. ausführbare Dateien mit dem Dateityp *.EXE lassen sich mit einem Doppelklick starten.

h) Ein Dokument bzw. eine Datei (*.DOC, *.XLS, *.BMP, *.HTM) wird mit der dazugehörigen Anwendung gestartet.

i) In einem Ordner bzw. Verzeichnis lassen sich Unterordner, Textdateien und Verknüpfungen (Verweise) erstellen.

j) Der Datei- bzw. Ordnername lässt sich mit verschiedenen Verfahren ändern, überschreiben.

k) Die Markierung verschwindet, wenn Sie irgendwo hinklicken (‚in die Landschaft klicken‘) oder eine Cursorpfeiltaste bewegen.

.
.

Aufgabe 15

Thema: Zwischenablage

Wie wird die ZWISCHENABLAGE...

a) nachinstalliert?

b) aufgerufen?

.
.

Aufgabe 17

Thema: Pfad, Unterordner

Erstellen Sie

a) C:\gmk\brf\brf2001\ und C:\gmk\brf\brf2002\

b) C:\gmk\backup\

c) C:\gmk\notizen\notizen.doc

d) C:\gmk\notizen\wichtige gmk-links.doc

.
.

Aufgabe 19

Thema: Textverarbeitung mit WORDPAD

Führen Sie die folgenden Aussagen praktisch am PC vor:

a) Eine leere Zeile oder einen Absatz erzeugen Sie mit der ENTER- bzw. RETURN-Taste.

b) Zur Zeichenformatierung gehören die Fettschrift, Kursivschrift, das Unterstreichen, die Schriftart, die Schriftgröße, die Schriftfarbe

c) Die Absatzformatierung vererbt sich in den folgenden Absatz, nachdem die Absatzschaltung gedrückt wurde.

d) Bei der Absatzformatierung wird der Absatz linksbündig, rechtsbündig oder zentriert ausgerichtet

e) Zur Absatzformatierung zählen der Erstzeileneinzug, der rechte Einzug, der linke Einzug und der hängende Einzug.

f) Erstellen Sie eine Telefonliste unter Verwendung von individuellen Tabulatorstopps

g) Markieren Sie ein Zeichen, ein Wort, eine Zeile, einen Absatz, den gesamten Text...

- mit der Maus

- per Tastatur

h) Zum Wordpad-Anwendungsfenster gehören: Lineal, Menüleiste, Titelleiste, Textcursor, Statusleiste, Symbolleiste, Eingabefenster, Name des Anwendungsprogramms, Name des Dokuments.

.
.

Aufgabe 21

Thema: WINDOWS-EXPLORER

Führen Sie die folgenden Aussagen praktisch am PC vor:

a) Der Pfad (engl. path) beschreibt den Speicherort einer Datei auf einem Datenträger.

- b) Beim Öffnen eines Dokumentes startet das Betriebssystem das dazugehörige Anwendungsprogramm.
- c) Unter =>WINDOWS EXPLORER oder =>ARBEITSPLATZ =>ANSICHT=>ORDNEROPTIONEN...=>Register DATEITYPEN werden die bekannten bzw. registrierten Dateitypen aufgelistet
- d) in der empfohlenen Detail-Ansicht...
- lassen sich die Dateien sortieren, d.h. ordnen
 - lässt sich die optimale Spaltenbreite wählen
 - ist eine veränderte Reihenfolge der Spaltenüberschriften einstellbar
- e) Im Ordner-Bereich lassen sich Unterordner einblenden (+) oder ausblenden (-), mit (*) werden sämtliche Unterordner geöffnet
- f) der Inhalt eines Ordners wird rechts im Inhaltsbereich angezeigt
- g) Laufwerke lassen sich im Orderbereich oder über das Listenfeld der Adressleiste wechseln
- h) beim Zugriff auf Laufwerke mit auswechselbaren Datenträgern (Diskette, CD-ROM) erfolgt eine Fehlermeldung, falls kein Datenträger enthalten ist.
- i) Im Windows-Explorer wird die Symbolleiste aktiviert mit...
- i1)- =>ANSICHT=>SYMBOLLEISTE=>STANDARD-SCHALTFLÄCHEN
- i2) In der Reihenfolge von links nach rechts stehen folgende Schaltflächen zur Verfügung:
=>ZURÜCK =>VORWÄRTS =>AUFWÄRTS =>LAUFWERK VERBINDEN
=>TRENNEN =>AUSSCHNEIDEN =>KOPIEREN =>EINFÜGEN
=>RÜCKGÄNGIG =>LÖSCHEN =>EIGENSCHAFTEN =>ANSICHTEN

Aufgabe 23

Thema: Dateien und Ordner

Führen Sie die folgenden Handlungen bzw. Aussagen praktisch am PC vor:

- a) Kopieren Sie eine Diskette auf eine andere gleicher Kapazität
- b) Kopieren Sie eine Diskette auf eine andere mit anderer Kapazität.
- c) Eine Verknüpfung (Verweis) auf dem Desktop ermöglicht einen schnellen Zugriff auf eine Datei oder einen Ordner.
- d) Verknüpfungsdatei und die verknüpfte Datei unterscheiden sich in ihrer Größe.
- e) eine Verknüpfung erkennen Sie am Pfeilsymbol in der Ikone.

Aufgabe 25

Thema: Papierkorb

Führen Sie die folgenden Handlungen bzw. Aussagen praktisch am PC vor:

- a) Dateien auf der Diskette werden nicht in den Papierkorb gelöscht.
- b) Datei sofort, endgültig löschen, nicht in den Papierkorb verschieben:
=>Markieren Sie die Datei(en), =>halten Sie UMSCHALTEN gedrückt,
=>tippen Sie ENTFERNEN an
- c) eine gelöschte Datei wiederherstellen; aus dem Papierkorb zurückholen:
=>DESKTOP =>PAPIERKORB öffnen =>ANSICHT =>DETAILS
=>wiederherzustellende Datei(en) markieren =>DATEI
=>WIEDERHERSTELLEN
- d) Papierkorb total leeren:
=>DESKTOP =>Kontextmenü PAPIERKORB=>PAPIERKORB LEEREN=>JA
- e) Schauen Sie sich im Tortendiagramm das Verhältnis von belegtem zum freien Speicher an
- f) Machen Sie sich mit EIGENSCHAFTEN VON PAPIERKORB vertraut.

Aufgabe 26

Thema: Arbeiten mit Diskette

Führen Sie die folgenden Handlungen am PC vor:

- a) Formatieren Sie eine HD- und eine DD-Diskette
- b) Wählen Sie als ART DER FORMATIERUNG das Kontrollfeld VOLLSTÄNDIG
- c) Geben Sie der Diskette eine andere BEZEICHNUNG

Aufgabe 27

Thema: Dateien und Ordner suchen

Führen Sie die folgenden Handlungen mit Erläuterung am PC vor:

- a) Suchen Sie auf allen Festplatten alle temporären Dateien
- b) Suchen Sie auf allen Festplatten alle(!) Textdateien, die die Zeichenkette

Gerda-Maria Klein

enthalten, also alle DOC, TXT und RTF-Dateien. Rufen Sie eine durch Doppelklick auf und überprüfen Sie das Suchergebnis.

c) Suchen Sie im Ordner WINDOWS alle Bitmap-Dateien. Rufen Sie eine durch Doppelklick auf.

d) Suchen Sie alle Hilfedateien mit dem Vorkommen der Zeichenkette shortcut

Überprüfen Sie das Suchergebnis.

e) Suchen Sie alle Hilfedateien mit dem Vorkommen der Zeichenkette Tastenkombination

Überprüfen Sie das Suchergebnis.

Aufgabe 29

Thema: Drucken und Druckereinstellungen

Führen Sie die folgenden Handlungen mit Erläuterung am PC vor:

a) Der Standarddrucker ist im Fenster DRUCKER durch einen Haken gekennzeichnet.

b) Der Druck eines Dokumentes mit vielen Seiten muss abgebrochen werden.

Es gibt zwei Möglichkeiten die Druckwarteschlange zu öffnen.

c) Installieren Sie übungshalber einen kompatiblen Drucktreiber mit...

=>START =>EINSTELLUNGEN =>DRUCKER =>NEUER DRUCKER

d) Mit =>DOKUMENT =>DRUCKAUFTRAG ABBRECHEN beendet die Druckerausgabe.

Aufgabe 31

Thema: Desktop-Hintergrund

Führen Sie die folgenden Handlungen mit Erläuterung am PC vor:

Testen Sie alle drei Einstellungs-Möglichkeiten für den Desktop-Hintergrund

a) ohne

b) Auswahl aus dem Listenfeld im Register HINTERGRUND

c) mit DURCHSUCHEN eine BMP, JPG oder HTM von der Festplatte oder CD-ROM laden

Aufgabe 33

Thema: Taskleiste

a) Führen Sie alle möglichen Einstellmöglichkeiten der Taskleiste durch.

b) Machen Sie sich vertraut mit dem Fenster EIGENSCHAFTEN VON TASKLEISTE

Aufgabe 35

Thema: Windows-Startmenü

Führen Sie die folgenden Handlungen bzw. Aussagen praktisch am PC vor:

a) Rufen Sie das Windows-Startmenü per Maus und per Tastatur auf.

b) Fügen Sie im oberen Bereich des Startmenüs für Sie wichtige Verknüpfungen ein.

c) Öffnen Sie mit den Kontextmenü =>START und danach =>ÖFFNEN den Ordner \WINDOWS\STARTMENÜ.

Aufgabe 36

Thema: Ordner AUTOSTART

Führen Sie die folgenden Handlungen bzw. Aussagen praktisch am PC vor:

a) Fügen Sie die Datei C:\gmk\notizen\notizen.doc als Verknüpfung in den Ordner C:\WINDOWS\Startmenü\Programme\Autostart ein. Führen Sie einen Neustart durch und beschreiben Sie die Wirkung. Löschen Sie danach diese Verknüpfung aus dem Ordner Autostart.

b) Fügen Sie die Datei C:\gmk\notizen\wichtige gmk-links.doc als Verknüpfung in den Ordner

C:\WINDOWS\Startmenü\Programme\Autostart ein.

Die Datei wichtige gmk-links.doc enthält Hyperlinks zu wichtigen Dateien. Beschreiben Sie die Wirkung.

Aufgabe 37

Thema: Ordneroptionen

Führen Sie die folgenden Handlungen bzw. Aussagen praktisch am PC vor:

- a) Öffnen Sie mit =>START =>EINSTELLUNGEN =>ORDNEROPTIONEN =>Register ANSICHT. Optimieren Sie die Einstellungen im Bereich ERWEITERTE EINSTELLUNGEN
- b) Öffnen Sie mit =>START =>EINSTELLUNGEN =>ORDNEROPTIONEN =>Register ALLGEMEIN =>Optionsfeld ANGEPASST AN INDIVIDUELLE EINSTELLUNGEN =>Schaltfläche EINSTELLUNGEN. Optimieren Sie die Einstellungen im Fenster BENUTZERDEFINIERT EINSTELLUNGEN

Aufgabe 38

Thema: ECDL-Lehrplan und Prüfungsinhalte (umfangreich!)

- a) Drucken Sie die aktuelle Version von „ECDL-Lehrplan und Prüfungsinhalte (Syllabus)“ aus.
- b) Formulieren Sie zu jedem Einzellernziel schriftlich eine Aufgabe bzw. ein Übungs-Beispiel.
- c) Die Aufgabe bzw. das Übungs-Beispiel ist praktisch vorzuführen und mit Worten zu beschreiben.

Aufgabe 51

Thema: Windows

- a) Welches Datum haben wir heute und wie spät ist es? Korrigieren Sie ggf. die Systemuhr.
- b) Heute ist der 31.12.1999. Es ist 23.58 Uhr. Stellen Sie die Systemuhr darauf ein. Wochentag? Jahreswechsel ok?

Aufgabe 53

Thema: Windows

- a) Drucken Sie den Inhalt der Dateien SYSTEM.INI und WIN.INI aus.
- b) Pfad?

Aufgabe 55

Thema: Windows

- a) Schauen Sie sich Ihren 'PAPIERKORB' an.
- b) Wieviele Dateien sind darin enthalten?
- c) Sortieren Sie die Dateien nach ihrem Löschdatum.
- d) Wieviel Plattenspeicher belegen die Dateien?
- e) Löschen Sie die letzten drei Dateien.

Aufgabe 57

Thema: Windows; Systemsteuerung

Prüfen Sie die Windows-Einstellung für Ihr CD-ROM-Laufwerk mit =>START =>EINSTELLUNGEN =>SYSTEMSTEUERUNG =>SYSTEM =>LEISTUNGSMERKMALE =>DATEIENSYSTEM =>CD-ROM Ergebnis:

Aufgabe 59

Thema: Windows; Taskleiste

Vergrößern Sie Ihre Startleiste, damit max. 10 Schaltflächen/Knöpfe für gleichzeitig geöffnete Programme angezeigt werden.

Aufgabe 61

Thema: Windows; Startmenü

Sie wollen aus einer Anwendung heraus oftmals schnell ein bestimmtes Programm aufrufen. Legen Sie den Aufruf auf den START-Menüpunkt 'AUSFÜHREN'. Notieren Sie die einzelnen Schritte. Testen Sie den Aufruf.

Aufgabe 57

Thema: Windows; Mauseinstellungen

- a) Setzen Sie Ihre Maus auf maximale Zeigergeschwindigkeit.
- b) Versehen Sie den Mauszeiger mit einer Mausspur.

Aufgabe 59

Thema: Windows; Virens Scanner

- a) Installieren und testen Sie einen Virens Scanner von der CD-ROM oder aus dem Internet.
 - c) Deinstallieren bzw. löschen Sie ihn.
 - d) Erläutern Sie im Kurzvortrag anhand einer schriftlichen Zusammenfassung das Wesentliche über Viren und Virens Scanner.
- Hinweis: Installieren Sie nie einen zweiten Viren-Scanner.

Aufgabe 61

Thema: Windows; SUCHEN

Erstellen Sie...

- a) die Datei C:\VERWALTUNG\BA1998\ANFRAGE01.DOC, die u. a. das Wort Sonnenbrille enthält, und
- b) die Datei C:\VERWALTUNG\BA1999\MEIER01.DOC, die u. a. das Wort Sonnenöl enthält.
- c) Zeigen Sie mit der Suchfunktion alle Dateien an, die die Zeichenfolge Sonne enthalten.

Aufgabe 63

Thema: Windows; Hilfe

Suchen Sie den Hilfetext zu Tastenkombination für...

- a) Windows
- b) Word

Aufgabe 67

Thema: Einstellung der Arbeitsplatz-Oberfläche

- a) =>START =>ARBEITSPLATZ
- b) empfohlene Einstellungen

Menü	Einstellung	Bemerkung
=>ANSICHT	=>SYMBOLLEISTEN =>STANDARDSCHALTFLÄCHEN	aktivieren
=>ANSICHT	SYMBOLLEISTEN =>ADRESSELEISTE	aktivieren
=>ANSICHT	=>STATUSLEISTE	aktivieren
=>ANSICHT	=>EXPLORERLEISTE =>ORDNER	aktivieren
=>ANSICHT	=>DETAILS	aktivieren
=>ANSICHT	=>SYMBOLE ANORDNEN NACH =>NAME	aktivieren
=>ANSICHT	=>SYMBOLE ANORDNEN NACH NAME =>IN GRUPPEN ANZEIGEN	deaktivieren

- c) =>DATEI =>SCHLIESSEN

Aufgabe 69

Thema: Lernprogramm Windows XP-Tour

- a) =>START =>PROGRAMME =>ZUBEHÖR =>WINDOWS XP-TOUR
- b) empfohlene Einstellungen